



與營運目標連結之智慧財產管理計畫及執行情形

以下智慧財產相關事項本公司已於第 20 屆第 03 次(114.11.07)提報董事會進行討論：

一、智慧財產管理計畫

本公司為有效配合 114 年營運目標，包含開拓多元銷售通路、應用數位科技工具、創造對消費者健康與環境友善之產品，以及推動 ESG 永續策略，藉由本智慧財產管理計畫之執行，強化品牌資產及價值。

本智財管理計畫之執行內容如下：

(一)商標管理：

1. 配合開拓外銷市場與多元通路策略，針對新市場進行商標檢索及註冊申請。
2. 因應品牌差異化及精準行銷策略，進行商標延伸註冊（含跨類別保護），強化品牌保護規範。
3. 定期執行商標延展及確認商標使用單位依核准圖樣使用並保存使用證據。
4. 由專責單位進行權利相關文件之保存及造冊。

(二)營業秘密管理：

1. 持續落實新進員工對公司保密義務之承諾及確認報到階段所簽署有關保密及無侵權擔保等相關文件。
2. 實施營業秘密認知教育訓練，提升員工保密意識。
3. 強化對外揭露機密訊息之實質保護，並與接受方簽訂保密約定。
4. 由專責單位進行營業秘密資訊之建立及管理。

(三)著作權管理：

1. 因應數位科技工具之應用，強化對外宣傳素材、包裝設計等著作權歸屬及授權管理。
2. 建立與外部設計/行銷合作方之著作權契約標準條款，確保企



業著作歸屬與使用權利。

3. 進行員工職務相關著作權知識之宣導，提升學以致用之成效。
4. 透過契約約定及權利鏈之檢視，提升著作權授權及取得之保護。
5. 由專責單位進行權利相關文件之保存及造冊。

(四) 專利管理：

1. 提升研發同仁之專利知識，有效啟動專利維權流程。
2. 配合業務開發，即時進行專利檢索並提出專利註冊策略之建議及申請。
3. 由專責單位進行專利權維權、專利文件保存及造冊。

二、智慧財產相關風險之因應措施

- (一) 監控相關業者商標佈局。
- (二) 產品規劃前就商標、專利、著作等權利之檢索，以排除侵害。
- (三) 人員管理、門禁管理、機密資料存放位置之管制，加強機密資料保護。
- (四) 聘任智慧財產專責律師任公司智慧財產諮詢對象。
- (五) 定期舉辦智慧財產教育訓練課程，提升同仁被侵權認知及預防侵權之警覺。

三、智慧財產清單

截至 114 年 9 月 30 日公司持有之智慧財產清單：

- (一) 商標：415 件
- (二) 專利：16 件
- (三) 著作權：573 件

四、規劃及實施持續改善機制

- (一) 實施績效評估：定期將智慧財產維護現況呈報最高管理階層，並舉行教育訓練，強化智慧財產保護意識及認知。
- (二) 改善計畫：智慧財產管理辦法每年均排定稽核計畫，並配合智慧財產法令修訂持續改善優化，以確保管理制度的符合性。